

راهنمای تنظیم ایمیل، جهت فوراد ایمیل ها به یاهو یا جمیل ایمیل

The screenshot shows the Outlook Options window with the 'Mail' tab selected. The 'Forward to:' field is empty, and the 'Forward older mail to:' field is also empty. The 'Keep emails in mailbox' checkbox is checked. The 'Forward mail older than (Days):' field is set to 0. The 'Forwarder' section is also empty. The 'Options' menu is open on the right side, showing the 'Options' item selected. The user's name 'فاطمه عارفی iums.ac.ir' is visible in the top right corner. The status bar at the bottom shows 'OK' and 'Cancel' buttons.

۱- از سر برگ **webchat-online** روی گزینه **options** کلیک کنید

۲- از منو **mail** وارد قسمت **forwarder** می شوید.

۳- در این قسمت ادرس ایمیل شخصی خود را که می خواهید ایمیل های دانشگاه به آن فوروارد شود وارد می کنید.
به طور مثال : **test@yahoo.com**